



Регистрационный номер: № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛА ДОКТОРОВО  
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(МБДОУ с. Докторово)**

**Принято :**  
На Общем собрании  
МБДОУ с. Докторово  
ПРОТОКОЛ № 3 от 10.03.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ с. Докторово  
А. А. Кондратьева  
Приказ № 11 от 10.03.2021 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения села Докторово Лебедянского  
муниципального района Липецкой области**

Мнение учтено:  
Протокол от 10.03.2021 г. №4  
Председатель родительского комитета  
МБДОУ с. Докторово

 Измайлова Н. В.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Докторово Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – соответственно Порядок, ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ДОУ с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения должностными лицами ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

## **2. Порядок и основания распределения на подгруппы, перевода воспитанников внутри ДОУ**

2.1. Продолжительность обучения воспитанников в каждой возрастной подгруппе составляет 1 учебный год

2.2. На первое сентября каждого учебного года все воспитанники разновозрастной группы распределяются по возрастным подгруппам в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ППК.

## **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются со дня его отчисления из ДОУ.

4.4. Досрочное отчисление воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

3.5. В «Книге учета и движения детей» заведующий ДООУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве ДООУ согласно номенклатуре дел ДООУ.

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника (при наличии в личном деле воспитанника).

#### **4. Порядок и основания восстановления воспитанника в ДООУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление осуществляется в соответствии с Порядком приема.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся общим собранием ДООУ с учетом мнения Родительского комитета ДООУ, утверждаются приказом заведующего ДООУ,